ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ВЫСШИЙ КОЛЛЕДЖ «ПОЛИТЕХНИК»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УМР
_____ Е.Ю. Кузнецов
«27» марта 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПОО.01 РОДНОЙ ЯЗЫК (РУССКИЙ)

по специальности 35.02.03 Технология переработки древесины

2026

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

Предметно-цикловой комиссией
Протокол № 9
«26» марта 2026 г.
Председатель ПЦК _____/Т.А. Савина/

Рабочая программа учебной дисциплины ПОО.01 Родной язык (русский) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности по специальности 35.02.03 Технология переработки древесины

Разработчики:

Гусева Наталья Николаевна, преподаватель Высшего колледжа ПГТУ «Политехник».

Иванова Наталья Зосимовна, преподаватель высшей квалификационной категории Высшего колледжа ПГТУ «Политехник».

Лёвина Юлия Вячеславовна, преподаватель высшей квалификационной категории Высшего колледжа ПГТУ «Политехник».

Рецензент (внутренний)

Михайлова С.В., преподаватель высшей квалификационной категории, старший методист Высшего колледжа ПГТУ «Политехник».

Рецензент (внешний)

Иванченко М. А., преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ РМЭ «Марийский радиомеханический техникум».

© Гусева Н.Н., Иванова Н.З., Левина Ю.В. 2026 г

СОДЕРЖАНИЕ

1. АННОТАЦИЯ.
2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

1. АННОТАЦИЯ

Рабочая программа учебной дисциплины ПОО.01 Родной язык (русский) является частью программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования по специальности по специальности 35.02.03 Технология переработки древесины

Изучение данной предметной области должно обеспечить:

- воспитание ценностного отношения к родному языку как хранителю культуры, включение в культурно-языковое поле своего народа;
- формирование причастности к свершениям и традициям своего народа, осознание исторической преемственности поколений, личной ответственности за сохранение культуры народа;
- обогащение активного и потенциального словарного запаса, развитие культуры владения родным языком во всей полноте его функциональных возможностей в соответствии с нормами устной и письменной речи, правилами речевого этикета;
- получение знаний о родном языке как системе и как развивающемся явлении, о его уровнях и единицах, о закономерностях его функционирования, освоение базовых понятий лингвистики, формирование аналитических умений в отношении языковых единиц и текстов разных функционально-смысловых типов и жанров.

Ведущая идея учебной дисциплины ПОО.01 Родной язык (русский) – изучение родного языка (русский) с позиции его духовной, культурно-исторической ценности.

Содержание учебной дисциплины ПОО.01 Родной язык (русский) включает изучение следующих тем (разделов):

1. Риторика публичного выступления
2. Деловой русский язык.
3. Интернет-коммуникация на русском языке.

Общий объем учебной нагрузки по дисциплине составляет 36 часов, нагрузка во взаимодействии с преподавателем - 34 часа.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в процессе проведения практических занятий, обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины. Формы текущего контроля успеваемости: тестирование, устный опрос, доклад, выполнение и защита обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований и др.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина ПОО.01 Родной язык (русский) относится к предлагаемым дисциплинам общеобразовательной подготовки (вариативная часть) и реализуется в 1 семестре.

2.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Содержание программы общеобразовательной дисциплины ПОО.01 Родной язык (русский) направлен на достижение результатов ее изучения в соответствии с требованиями ФГОС СОО с учетом профессиональной направленности ФГОС СПО специальности по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем.

Особое значение дисциплина ПОО.01 Родной язык (русский) имеет при формировании и развитии ОК и ПК специальности по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем:

Код и наименование формируемых компетенций	**Планируемые результаты освоения дисциплины**	
	Общие	**Дисциплинарные**
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; -овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; **Овладение универсальными коммуникативными действиями:** **совместная деятельность:** - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и	- совершенствовать умения аудирования, чтения, говорения и письма, обеспечивающих эффективное взаимодействие в ситуациях формального и неформального межличностного и межкультурного общения, умения свободно общаться на родном языке в различных формах и на разные темы; использовать языковые средства в соответствии с ситуацией и сферой общения - развивать культуру владения родным языком с учётом его функциональных возможностей; свободное использование активного словарного запаса, овладение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии родного языка; - совершенствовать умения использовать правила речевого этикета на родном языке в различных сферах общения, включая интернет-коммуникацию

	воображение, быть инициативным **Овладение универсальными регулятивными действиями:** **принятие себя и других людей:** - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	**В области эстетического воспитания:** - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; **Овладение универсальными коммуникативными действиями:** **а) общение:** - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с	- сформированность представления о роли и значении родного языка в жизни человека, общества, государства; сформированность ценностного отношения к родному языку; представлений о взаимосвязи родного языка и родной культуры, об отражении в родном языке российских традиционных духовно-нравственных ценностей; - совершенствовать умения аудирования, чтения, говорения и письма, обеспечивающих эффективное взаимодействие в ситуациях формального и неформального межличностного и межкультурного общения, умений свободно общаться на родном языке в различных формах и на разные темы; использовать языковые средства в соответствии с ситуацией и сферой общения; - формировать умения переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая тексты разных форматов (гипертексты, графика, инфографика и др.), создание вторичных текстов, редактирования собственных текстов; - систематизировать знания о функциональных разновидностях родного языка и функционально-смысловых типах речи; совершенствовать навыки анализа текстов разной функционально-стилевой и жанровой принадлежности на родном языке; - систематизировать знания об изобразительно-выразительных возможностях родного языка; - совершенствовать умения определять изобразительно-выразительные средства в тексте; - развивать культуру владения родным языком с учётом его функциональных

	использованием языковых средств	возможностей; свободное использование активного словарного запаса, овладение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии родного языка; - систематизировать знания о языковых нормах родного языка; применять знания о них в речевой практике; оценивать собственную и чужую речь с точки зрения правильности использования языковых средств и соответствия языковым нормам; - совершенствовать умения использовать правила речевого этикета на родном языке в различных сферах общения, включая интернет-коммуникацию
ПК 1.1 Осуществлять ведение технологической документации для реализации технологических процессов деревообрабатывающих производств, в том числе с использованием цифровых технологий.		**Умения:** пользоваться нормативно-технической и технологической документацией при реализации технологических процессов лесопильного, мебельного, фанерного, плитного, столярно-строительного и прочих деревообрабатывающих производств; применять цифровые технологии; использовать пакеты прикладных программ при реализации технологических процессов, технологической подготовки производства, оформлять технологическую документацию; читать чертежи; **Знания:** правила оформления и чтения конструкторской и технологической документации; назначение и виды технологических документов; состав, функции и возможности использования информационных технологий в деревообработке; технологические процессы изготовления деталей и изделий; требования ЕСКД и Единой системы технологической документации (далее - ЕСТД) к оформлению технической и технологической документации;

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем учебной дисциплины	36
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	34
в том числе:	
лекции	30
лабораторные занятия	-
практические занятия	4
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа[1]	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	-

[1] Объем самостоятельной работы обучающихся определяется в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения обучающимися заданий самостоятельной работы, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины (междисциплинарного курса).

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ПОО.01 Родной язык (русский)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Формируемые компетенции
1	2		3	4
Введение	**Содержание учебного материала**		**2**	
	1	Родной язык как основа культурной самоидентификации личности (лекция-беседа). Роль родного языка в жизни человека. Понятия родной язык – государственный язык – иностранный язык. Отражение традиционных духовно-нравственных ценностей в родном русском языке. Родной язык и профессия.	2	ОК 04, ОК 05 ПК 1.1
Раздел 1. Риторика публичного выступления.			**15**	
Тема 1.1. Риторика как наука и искусство. Риторический канон в истории и современности.	**Содержание учебного материала**		2	ОК 04, ОК 05 ПК 1.1
	1	Риторика как наука. Востребованность риторических навыков в наши дни. Необходимость риторической грамотности в профессиональной деятельности.		
Тема 1.2. Риторический канон.	**Содержание учебного материала**		2	
	1	Риторический канон – правила создания устного/ письменного высказывания. Пять частей риторического канона.		
	2	Образец построения публицистической речи. Учет фактора адресата при создании плана высказывания. Виды доказательств.	2	
	3	Особенности словесного украшения речи. Использование риторических приемов, тропов и фигур речи при создании публицистического высказывания.	2	
	4	Модуляции тембра, громкости, интонаций, мимики и жестов для эмоционального воздействия на аудиторию. Вербальное и невербальное поведение оратора.	1	
	Практические занятия		1	
	1	Формирования умения формулировать точные вопросы к собеседнику. Виды вопросов к собеседнику.		
Тема 1.3. Основные нормы современного русского литературного языка.	**Содержание учебного материала**		2	
	1	Типичные ошибки в современной речи.		
Тема 1.4. Публичное	**Содержание учебного материала**		2	

выступление.	1	Выбор темы, определение цели, поиск материала. Композиция публичного выступления. Выбор языковых средств оформления публичного выступления с учетом его цели, особенностей адресата, ситуации и сферы общения.		
	Практические занятия		2	
	1	Исполнение публичного выступления. Выступление, анализ и обсуждение выступлений.		
Раздел 2. Деловой русский язык.			**8**	
Тема 2.1. Признаки и принципы делового общения. Устная и письменная деловая коммуникация.	**Содержание учебного материала**		2	ОК 04, ОК 05 ПК 1.1
	1	Основные признаки деловой коммуникации. Принципы делового общения. Письменное и устное деловое общение. Этикет в устном деловом общении: телефонный разговор.		
Тема 2.2. Письменное деловое общение. Документ как тип текста. Жанры документов.	**Содержание учебного материала**		2	
	1	Документ как тип текста и язык документа. Схема составления документа.		
Тема 2.3. Деловая переписка в электронной среде. Этикет деловой переписки.	**Содержание учебного материала**		2	
	1	Условия успешности деловой переписки. Этикет делового письма. Деловая переписка в чатах/мессенджерах. Учет специфики канала связи при выборе языковых средств и организации высказывания.		
Тема 2.4. Презентационные жанры в деловом общении.	**Содержание учебного материала**		1	
	1	Структура текста, языковые средства.		
	Практические занятия		1	
	1	Структура, виды писем/сообщений. Структура и построение основной части делового письма. Поиск и исправление ошибок в деловой корреспонденции.		
Раздел 3. Интернет-коммуникация на русском языке.			**8**	ОК 04, ОК 05 ПК 1.1
Тема 3.1. Современная интернет-коммуникация и ее особенности.	**Содержание учебного материала**		2	
	1	Понятие и особенности интернет-коммуникации, специфика общения в интернете. Место интернет-коммуникации в деловой коммуникации в современном мире.		
	2	Особенности языка в интернете. Особенности коммуникации в социальных сетях. Анализ коммуникации на профессиональные темы в социальных сетях. Языковые средства.	2	
Тема 3.2. Речевая агрессия и способы ее преодоления	**Содержание учебного материала**		2	
	1	Обязательные элементы речевого этикета в интернет-коммуникации. Примеры		

Понятие речевого этикета.		нарушения речевого этикета и их последствия. Уход от общения. Речевая агрессия в Сети и способы ее преодоления.		
Тема 3.3. Нелинейные и инструктивные тексты.	**Содержание учебного материала**		1	
	1	Сочетание невербальной и вербальной информации. Виды нелинейных текстов. Особенности инструктивных текстов.		
	Практические занятия		1	
	1	Работа с нелинейными и инструктивными текстами. Составление, распознавание, переработка.		
	Самостоятельная работа обучающихся		**2**	
	1	Выполнение и защита индивидуального проекта.		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета				
		ВСЕГО	**36**	

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся**		**Объем часов**	**Формируемые компетенции**
1	2		3	4
Введение	**Содержание учебного материала**		**2**	
	1	Родной язык как основа культурной самоидентификации личности (лекция-беседа). Роль родного языка в жизни человека. Понятия родной язык – государственный язык – иностранный язык. Отражение традиционных духовно-нравственных ценностей в родном русском языке. Родной язык и профессия.	2	ОК 04, ОК 05 ПК 1.1
Раздел 1. Риторика публичного выступления.			**15**	
Тема 1.1. Риторика как наука и искусство. Риторический канон в истории и современности.	**Содержание учебного материала**		2	ОК 04, ОК 05 ПК 1.1
	1	Риторика как наука. Востребованность риторических навыков в наши дни. Необходимость риторической грамотности в профессиональной деятельности.		
Тема 1.2. Риторический канон.	**Содержание учебного материала**		2	ОК 04, ОК 05 ПК 1.1
	1	Риторический канон – правила создания устного/ письменного высказывания. Пять частей риторического канона.		
	2	Образец построения публицистической речи. Учет фактора адресата при создании плана высказывания. Виды доказательств.	2	

	3	Особенности словесного украшения речи. Использование риторических приемов, тропов и фигур речи при создании публицистического высказывания.	2	
	4	Модуляции тембра, громкости, интонаций, мимики и жестов для эмоционального воздействия на аудиторию. Вербальное и невербальное поведение оратора.	1	
	Практические занятия		1	
	1	Формирования умения формулировать точные вопросы к собеседнику. Виды вопросов к собеседнику.		
Тема 1.3. Основные нормы современного русского литературного языка.	**Содержание учебного материала**		2	
	1	Типичные ошибки в современной речи.		
Тема 1.4. Публичное выступление.	**Содержание учебного материала**		2	ОК 04, ОК 05 ПК 1.1
	1	Выбор темы, определение цели, поиск материала. Композиция публичного выступления. Выбор языковых средств оформления публичного выступления с учетом его цели, особенностей адресата, ситуации и сферы общения.		
	Практические занятия		2	
	1	Исполнение публичного выступления. Выступление, анализ и обсуждение выступлений.		
Раздел 2. Деловой русский язык.			**8**	
Тема 2.1. Признаки и принципы делового общения. Устная и письменная деловая коммуникация.	**Содержание учебного материала**		2	ОК 04, ОК 05 ПК 1.1
	1	Основные признаки деловой коммуникации. Принципы делового общения. Письменное и устное деловое общение. Этикет в устном деловом общении: телефонный разговор.		
Тема 2.2. Письменное деловое общение. Документ как тип текста. Жанры документов.	**Содержание учебного материала**		2	ОК 04, ОК 05 ПК 1.1
	1	Документ как тип текста и язык документа. Схема составления документа.		
Тема 2.3. Деловая переписка в электронной	**Содержание учебного материала**		2	ОК 04, ОК 05 ПК 1.1
	1	Условия успешности деловой переписки. Этикет делового письма. Деловая		

среде. Этикет деловой переписки.		переписка в чатах/мессенджерах. Учет специфики канала связи при выборе языковых средств и организации высказывания.		
Тема 2.4. Презентационные жанры в деловом общении.	**Содержание учебного материала**		1	ОК 04, ОК 05 ПК 1.1
	1	Структура текста, языковые средства.		
	Практические занятия		1	
	1	Структура, виды писем/сообщений. Структура и построение основной части делового письма. Поиск и исправление ошибок в деловой корреспонденции.		
Раздел 3. Интернет-коммуникация на русском языке.			**8**	ОК 04, ОК 05 ПК 1.1
Тема 3.1. Современная интернет-коммуникация и ее особенности.	**Содержание учебного материала**		2	
	1	Понятие и особенности интернет-коммуникации, специфика общения в интернете. Место интернет-коммуникации в деловой коммуникации в современном мире.		
	2	Особенности языка в интернете. Особенности коммуникации в социальных сетях. Анализ коммуникации на профессиональные темы в социальных сетях. Языковые средства.	2	
Тема 3.2. Речевая агрессия и способы ее преодоления Понятие речевого этикета.	**Содержание учебного материала**		2	ОК 04, ОК 05 ПК 1.1
	1	Обязательные элементы речевого этикета в интернет-коммуникации. Примеры нарушения речевого этикета и их последствия. Уход от общения. Речевая агрессия в Сети и способы ее преодоления.		
Тема 3.3. Нелинейные и инструктивные тексты.	**Содержание учебного материала**		1	ОК 04, ОК 05 ПК 1.1
	1	Сочетание невербальной и вербальной информации. Виды нелинейных текстов. Особенности инструктивных текстов.		
	Практические занятия		1	ОК 04, ОК 05 ПК 1.1
	1	Работа с нелинейными и инструктивными текстами. Составление, распознавание, переработка.		
	Самостоятельная работа обучающихся		**2**	
	1	Выполнение и защита индивидуального проекта.		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета				
		ВСЕГО	**36**	

ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ
по дисциплине ПОО.01 Родной язык (русский)

1. А.С. Пушкин как создатель современного русского литературного языка.
2. Стиле-жанровые особенности различных форм электронной коммуникации.
3. Иностранные слова в современной речи: за и против.
4. Особенности развития русского литературного языка Древней Руси.
5. Язык эпохи Петра I.
6. Литературный язык 19 века.
7. Причины нарушения языковой нормы.
8. Коммуникативные качества речи: норма и типичные ошибки.
9. Крылатые выражения в творчестве А.Н. Островского.
10. Этика и культура речевого поведения человека.
11. Эстетика слова.
12. Язык и психология современной рекламы.
13. Правильность речи: нормы лексики, фразеологии, стилистики.
14. Правильность речи: нормы ударения и произношения.
15. Языковая среда.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета русского языка, культуры речи и литературы.

Оснащенность учебного кабинета:

Комплект мебели для учебного процесса.

Мультимедийное оборудование: диапроектор «Полилюкс» с комплектом учебных карточек, компьютер-1шт. (процессор Intel PentiumE2140 /512Mb/160Gb/CR/DVD+RW), монитор LCD Samsung 19), мультимедийный проектор Mitsubishi SL 2V.

Программное обеспечение: Microsoft Access (лицензия №IM123460); Microsoft Office Standard (лицензия №66059532 OPEN 96044930ZZE1711); Microsoft Project Professional (лицензия №IM123460); Microsoft Visio Professional (лицензия №IM123460); Microsoft Visual Studio Enterprise (лицензия №IM123460); Microsoft Windows Enterprise (лицензия №IM123460); Агент Dr.Web (лицензия № QS34-HC7C-SD53-K5L2); комплект ГАРАНТ-Мастер (лицензия №12-40272-000898); комплект ПО для решения основных пользовательских задач (свободно распр. ПО); справочная правовая система «Консультант Плюс» (контракт №2025_СВ_2 от 04.12.2024 г).

Средства обучения: комплект раздаточного материала, таблицы и плакаты по русскому языку, культуре речи и литературе; набор презентаций по русскому языку; набор презентаций по литературе, экран.

4.2. Информационное обеспечение учебной дисциплины

Основная и дополнительная литература

№ п/п	Список используемой литературы (*печатные издания, электронные издания за последние 5 лет*)	Количество экземпляров, имеющихся в библиотеке, или ссылка на ЭБС
ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА		
1.	**Александрова, О.М., Загоровская, О.В., Гостева, Ю.Н. [и др.].** Русский родной язык: 10—11-е классы: базовый уровень: учебник /— 2-е изд., стер. — Москва: Просвещение, 2025. — 272 с. — ISBN 978-5-09-120814-6. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/473000 (дата обращения: 14.05.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	электронный ресурс
2.	**Добротина, И.Н.** Русский родной язык: 10—11 классы: базовый уровень: практикум по учебно-исследовательской и проектной деятельности: учебное пособие / И.Н. Добротина, Н.В. Киселева. — 2-е изд., стер. — Москва: Просвещение, 2025. — 61 с. — ISBN 978-5-09-122453-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/497744 (дата обращения:	электронный ресурс

	14.05.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА		
	Учебники, учебные пособия	
1.	**Малявина, Т.П.** Русский язык: базовый уровень: практикум: учебное пособие / Т.П. Малявина. — 2-е изд., стер. — Москва: Просвещение, 2025. — 126 с. — ISBN 978-5-09-124942-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/473057 (дата обращения: 06.05.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	электронный ресурс

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация имеет целью определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине за период обучения. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в процессе проведения практических занятий, обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины. Формы текущего контроля успеваемости: тестирование, устный опрос, доклад, выполнение и защита обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований и др.

№	Наименование темы (раздела)	Результаты обучения по дисциплине	Формы контроля
1.	Риторика публичного выступления	ОК 04, ОК 05 ПК 1.1	Устный опрос, выполнение упражнений, выполнение и защита обучающимися индивидуальных заданий. Текущий контроль педагога в форме оценки выполнения практических работ. Итоговый контроль в форме дифференцированного зачета.
2.	Деловой русский язык	ОК 04, ОК 05 ПК 1.1	Устный опрос, выполнение и защита обучающимися индивидуальных заданий, выполнение упражнений. Текущий контроль педагога в форме оценки выполнения практических работ. Итоговый контроль в форме дифференцированного зачета.
3.	Интернет-коммуникация на русском языке	ОК 04, ОК 05 ПК 1.1	Устный опрос, выполнение упражнений, выполнение и защита обучающимися индивидуальных заданий. Текущий контроль педагога в форме оценки выполнения практических работ. Итоговый контроль в форме дифференцированного зачета.

Критерии оценивания результатов обучения по дисциплине, шкала оценивания

Критерии оценивания:

- усвоение программного теоретического материала (объем знаний, глубина усвоения);
- умение излагать программный материал (четкость, грамотность изложения материала, точность и полнота воспроизведения учебного материала);
- умение применять теоретические знания на практике.

Шкала оценивания:

Результаты сдачи дифференцированного зачета оцениваются по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, который глубоко и прочно усвоил программный материал, проявляет знание основной и дополнительной литературы, грамотно, логически стройно и аргументировано излагает материал, дает исчерпывающие ответы на поставленные вопросы. В ответе тесно увязывается теория с практикой, при этом обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с практическими заданиями.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, твердо знающему программный материал, который излагает его грамотно и по существу, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, не испытывает затруднений с ответами на вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

Дополнения и изменения к рабочей программе на учебный год

Дополнения и изменения к рабочей программе на _____ учебный год по дисциплине _____

В рабочую программу внесены следующие изменения:

_____
_____
_____
_____
_____

Дополнения и изменения в рабочей программе обсуждены на заседании ПЦК _____

«_____» _____ 20_____г. (протокол № _____).

Председатель ПЦК _____ /_____/